



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

Služba za javna naročila

Dalmatinova ulica 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 44 40

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si



Co-funded by the InvestEU Advisory Hub of the European Union

Številka: 430-1720/2026-8

Oznaka JN: 7560-26-210048

Datum: 15 -09- 2026

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU ODDAJE
NAROČILA MALE VREDNOSTI

**DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

**»Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru
projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine
Ljubljana II« - po sklopih«**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

ČISTOPIS 15. 9. 2026



POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

»Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - po sklopih«




Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)

Zakoniti zastopnik: Zoran Janković, župan

ID za DDV / davčna številka: 67593321

Matična številka: 5874025000

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. V kolikor gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dop.; v nadaljevanju: ZJN-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporablja izraz ponudnik.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Javno naročilo je skladno z 73. členom ZJN-3 razdeljeno na sklope, in sicer na pet (5) sklopov.

Naročnik bo za vsak posamezen sklop na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **2. 9. 2026 14. 9. 2026 do 12.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje **4. 9. 2026 16. 9. 2026**.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek

k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko v samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR ZA VSE SKLOPE, ZA KATERE ODDAJA PONUDBO SKUPAJ (vsoto!). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Navedena skupna vrednost vseh sklopov NE BO merodajna za naročnikovo presojo dopustnosti ponudbe in za ocenjevanje ponudb, ki se izvede po posameznih sklopih. Ponudnik izpolnjen obrazec Predračun naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.
PRILOGA 3	Obrazec ESPD	Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. - Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo. Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec. S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje

		pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD morajo biti veljavne. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh. Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani (http://ejn.gov.si/espd) in v njega neposredno vnese podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
PRILOGA 4 PRILOGA 4/1	Referenčna tabela + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 5 PRILOGA 5/1	Seznam kadrov + referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 6	Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 7	Udeležba podizvajalcev	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi v primeru, da v ponudbi nastopa s podizvajalci. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 8	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi. Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži oz. ne izpolni. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 9	Skupna ponudba	Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9. Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 11 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
PRILOGA 10	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.



Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 10. 1. 2027.

7. Oddaja ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov. Pogoji pa je, da izdelava zahtevano dokumentacijo za vse objekte oziroma parkirišča, ki so opredeljena znotraj enega sklopa.

8. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

9. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (Priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 7),

- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 8),
- obrazec Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 10).

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil ponudnika najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10. 9. 2026 1. 10. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 9. 2026 1. 10. 2026** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna



ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

17. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

18. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.



Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenju naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« – po sklopih, pri čemer sklop 1 in 2 predstavljata fotovoltaične naprave na strehah objektov, sklop 3, 4 in 5 pa fotovoltaične naprave na parkiriščih.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektnih nalogah (priloga A za objekte in priloga B za parkirišča) in v vzorcu pogodbe (priloga C).

Naročnik bo izvajalcu podal vso relevantno dokumentacijo in podatke, s katerimi razpolaga.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično ali strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede oziroma drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi

znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
POGOJI ZA SODELOVANJE	
1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.	DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	– Vpis v poslovni register (Sodni register). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.
2. REFERENČNI POGOJ Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del: - je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila vodil izdelavo vsaj deset (10) projektov izdelave IDZ ali PZI za postavitev fotovoltaične naprave na objektih ali parkiriščih - je skupna moč vseh naprav vsaj 1MWp, mora biti posamezna naprava moči vsaj 50 kWp, pri čemer se za projekt šteje ena naprava; - iz opisa referenc mora biti razvidno, da gre za fotovoltaične naprave za proizvodnjo električne energije.	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Referenčna tabela (priloga 4) in Referenčna potrdila (priloga 4/1). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.
3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila, in sicer: 3.1. Vodja projekta: - je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila vodil: - izdelavo vsaj deset (10) projektov izdelave IDZ ali PZI za postavitev fotovoltaične naprave na objektih ali parkiriščih (pri čemer se za projekt šteje ena naprava), - je skupna moč vseh naprav vsaj 1MWp, - mora biti posamezna naprava moči vsaj 50 kWp, - ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike; - je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje elektrotehnike oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. Za zahtevanega	DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec, Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 5) ter referenčna potrdila (priloga 5/1). Iz opisa referenčnega dela vodje projekta in pooblaščenega inženirja mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev za navedeni kader. Naročnik ponudnike obvešča, da v obrazec na Prilogi 5 vpišejo številko vpisa kadra v ustrezni register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezni register/imenik še ni vpisan, ponudnik na Prilogi 5 poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu; - je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, - govori slovenski jezik. Za vodjo projekta, ki ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščne institucije, o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.	
4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje v skladu z 12. členom vzorca pogodbe (Priloga C). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.	DOKAZILO: Ponudnik, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo: - fotokopije zavarovalne police ali - izjave zavarovalnice (priloga 6).
OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA 1. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.). Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član: - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali - neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).	DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10). Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK.

IV. MERILA

Merilo za oddajo javnega naročila za vsak posamezen sklop je najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi:

- skupne ponudbene cene v EUR brez DDV,
 - dodatnih referenc vodje projekta,
- in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena	največ 95
Dodatne reference vodje projekta	največ 5
Skupaj:	100

Pri ocenjevanju in vrednotenju prejetih ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Obrazložitev meril:

PONUDBENA CENA

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 95 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 95 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 95 \text{ točk}$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV.

Ponudnik mora v okviru svoje ponudbene cene za izdelavo predmetne projektne dokumentacije v ceno vključiti vse materialne in druge stroške, ki vplivajo na celovito izdelavo naročila.

DODATNE REFERENCE VODJE PROJEKTA

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje vodjo projekta, ki ima več kot 10 uspešnih referenc, ki po vsebini v celoti ustrezata pogoju iz točke 3.1., točke 3. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco za fotovoltaično napravo moči vsaj 50 kWp 1 točko, vendar skupaj ne več kot 5 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo ocenjena tista, ki bo dosegla skupno najvišje število točk pri izpolnjevanju kriterijev (vsota) glede na merilo 1-Cena in merilo 2-Dodatne reference vodje projekta. Najvišje možno število točk, ki ga lahko doseže posamezni ponudnik glede na zgornja merila, je 100 točk.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.



V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga za objekte (priloga A)
- Projektna naloga za parkirišča (Priloga B)
- Vzorec pogodbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)



PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - po sklopih«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): _____
(Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

NAVODILO:

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.



PRILOGA 2

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - po sklopih«

SKLOP 1Način predložitve ponudbe (*obkrožite*):

- samostojno – kot samostojen ponudnik;
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- skupna ponudba – kot partner v skupini ponudnikov.

Iz predložene ponudbene dokumentacije mora biti razvidno, na kakšen način nastopa ponudnik v okviru posameznega sklopa.

1. merilo: PONUDBENA CENA

<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR brez DDV</i>	<i>Vrednost v EUR z DDV</i>
I. Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IDZ) za objekte:		
Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja-stara šola		
Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja Skupaj z dvorano		
Vrtec Črnuče enota Gmajna		
Vrtec Črnuče enota Sonček		
MOL/ČS ČRNUČE		
MOL/ČS BEŽIGRAD		
MOL/ČS ŠENTVID		
MU MOL, Trg MDB		
Knjižnica Bežigrad (Savsko naselje)		
MKL/Knjižnica Jožeta Mazovca + Center kulture Španski borci		



SKUPAJ v EUR brez DDV:	
22% DDV	
SKUPAJ cena z DDV:	

Ponudba velja do vključno 10. 1. 2027.

SKLOP 2

Način predložitve ponudbe (*obkrožite*):

- samostojno – kot samostojen ponudnik;
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- skupna ponudba – kot partner v skupini ponudnikov.

Iz predložene ponudbene dokumentacije mora biti razvidno, na kakšen način nastopa ponudnik v okviru posameznega sklopa.

1. merilo: PONUDBENA CENA

<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR brez DDV</i>	<i>Vrednost v EUR z DDV</i>
I. Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IDZ) za objekte:		
ZD Ljubljana - Moste Polje, PE Polje		
Osnovna šola Vižmarje - Brod		
Dvorana Vižmarje Brod		
Gimnastični center Vič		
Vrtec Jelka enota Jelka		
Vrtec Ciciban enota Lenka		
Vrtec Jarše enota Mojca		
Vrtec Kolezija, enota Murgle		
Vrtec Šentvid enota Mravljincek		
Vrtec Vodmat enota Klinični center		

SKUPAJ v EUR brez DDV:	
22% DDV	
SKUPAJ cena z DDV:	

Ponudba velja do vključno 10. 1. 2027.



SKLOP 3

Način predložitve ponudbe (*obkrožite*):

- samostojno – kot samostojen ponudnik;
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- skupna ponudba – kot partner v skupini ponudnikov.

Iz predložene ponudbene dokumentacije mora biti razvidno, na kakšen način nastopa ponudnik v okviru posameznega sklopa.

1. merilo: PONUDBENA CENA

<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR brez DDV</i>	<i>Vrednost v EUR z DDV</i>
I. Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IDZ) za parkirišča:		
Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja – parkirišče		
Tacen – parkirišče		
Osnovna šola Oskarja Kovačiča in Dvorana Krim – parkirišče		
Žale V - parkirišče		

SKUPAJ v EUR brez DDV:	
22% DDV	
SKUPAJ cena z DDV:	

Ponudba velja do vključno 10. 1. 2027.

SKLOP 4

Način predložitve ponudbe (*obkrožite*):

- samostojno – kot samostojen ponudnik;
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- skupna ponudba – kot partner v skupini ponudnikov.

Iz predložene ponudbene dokumentacije mora biti razvidno, na kakšen način nastopa ponudnik v okviru posameznega sklopa.

1. merilo: PONUDBENA CENA

<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR brez DDV</i>	<i>Vrednost v EUR z DDV</i>
I. Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IDZ) za parkirišča:		
Parkirišče Kranjčeva ulica		



P+R Barje		
ZD Ljubljana – Moste Polje, PE Polje – parkirišče		
Osnovna šola Sostro – parkirišče		

SKUPAJ v EUR brez DDV:	
22% DDV	
SKUPAJ cena z DDV:	

Ponudba velja do vključno 10. 1. 2027.

SKLOP 5

Način predložitve ponudbe (*obkrožite*):

- samostojno – kot samostojen ponudnik;
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
- skupna ponudba – kot partner v skupini ponudnikov.

Iz predložene ponudbene dokumentacije mora biti razvidno, na kakšen način nastopa ponudnik v okviru posameznega sklopa.

1. merilo: PONUDBENA CENA

<i>Vrsta del</i>	<i>Vrednost v EUR brez DDV</i>	<i>Vrednost v EUR z DDV</i>
I. Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IDZ) za parkirišča:		
P+R Dolgi most		
P+R Letališka		
Osnovna šola Vižmarje – Brod parkirišče		
Parkirišče Povšetova – Povšetova ulica 54		

SKUPAJ v EUR brez DDV:	
22% DDV	
SKUPAJ cena z DDV:	

Ponudba velja do vključno 10. 1. 2027.



VSI SKLOPI – 1, 2, 3, 4, 5

2. merilo: DODATNE REFERENCE VODJE PROJEKTA

Število dodatnih referenc vodje projekta	
--	--

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s Prilogo 5 in 5/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 10. 1. 2027.

NAVODILO:

Ponudnik obrazec izpolni in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec predloži le ponudnik.

Datum:



PRILOGA 3

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).



PRILOGA 4

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:

- je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila vodil izdelavo vsaj deset (10) projektov izdelave IDZ ali PZI za postavitev fotovoltaične naprave na objektih ali parkiriščih - je skupna moč vseh naprav vsaj 1MWp, mora biti posamezna naprava moči vsaj 50 kWp, pri čemer se za projekt šteje ena naprava;
- iz opisa referenc mora biti razvidno, da gre za fotovoltaične naprave za proizvodnjo električne energije.

	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Dolžina in širina referenčnega objekta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



9.				
10.				

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Žig:

Podpis:



PRILOGA 4/1
Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »**Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - po sklopih**«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:

- gospodarski subjekt je vodil izdelavo IDZ ali PZI za postavitev fotovoltaične naprave na objektih ali parkiriščih, pri čemer je bila posamezna naprava moči vsaj 50 kWp ter gre za fotovoltaične naprave za proizvodnjo električne energije.

Predmet naročila (naziv
objekta in kratek opis
izvedenih del):

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Moč fotovoltaične naprave za
proizvodnjo električne energije
v kWp:

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



PRILOGA 5

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Identifikacijska številka vpisa v register pooblaščenih inženirjev (IZS) oz. v register pooblaščenih arhitektov
VODJA PROJEKTA			

* V primeru, da imenovani kader ob oddaji ponudbe še ni vpisan v zahtevani imenik, ponudnik z oddajo te priloge poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader v imenik vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

PREGLEDNICA OBVEZNIH REFERENC (POGOJ) IN DODATNIH REFERENC (MERILO)

	POGOJ reference	MERILO dodatne reference
Vodja projekta	DA/NE	DA/NE

(primerno obkroži)

1. Vodja projekta – referenčni posli

- je v zadnjih 5 letih pred objavo predmetnega javnega naročila vodil:
 - o izdelavo vsaj deset (10) projektov izdelave IDZ ali PZI za postavitve fotovoltaične naprave na objektih ali parkiriščih, pri čemer se za projekt šteje ena naprava,
 - o je skupna moč vseh naprav vsaj 1MWp,
 - o mora biti posamezna naprava moči vsaj 50 kWp.

Zap. šte.	Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Datum začetka in končanja posla	Moč naprave
1.				
2.				
3.				
4.				



5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Pod zaporednimi točkami od 1 do 10 se navede referenčne posla s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod zaporednimi točkami od 11 do 15 se navedejo referenčni posli s katerimi ponudnik sodeluje pri merili »Dodatne reference kadra«.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

Žig:

Podpis:



PRILOGA 5/1

Potrđitev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....

za prijavo na javni razpis za »Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitve fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - po sklopih«

POTRJUJEMO

da je bil _____ (ime in priimek)

- vodja projekta

v obdobju od _____ do _____

pri projektu (navesti kratek opis del z navedbo postavitve fotovoltaične naprave (objekt ali parkirišče)):

Moč fotovoltaične naprave je bila v
kWp: _____

Datum končanja posla: _____

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-pošta in telefonska številka)

.....

To potrđilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



PRILOGA 6

IZJAVA ZAVAROVALNICE

Naziv zavarovalnice _____

V skladu z javnim naročilom »Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - po sklopih«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne št. nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom (naziv in sedež), če bo le-ta izbran s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila, v skladu z navedbami v 12. členu vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije sklenili zavarovanje vseh nevarnosti, ki po pravilih stroke pridejo v poštev pri predmetnem javnem naročilu in to z ustreznim načinom zavarovanja in z ustreznimi zavarovalnimi vsotami.

Kraj in datum:

Ime in priimek predstavnika zavarovalnice:

Žig in podpis:



PRILOGA 7

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - po sklopih«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.



PRILOGA 8

IZJAVA PODIZVAJALCA

.....

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) za javno naročilo »Izdelava idejnih zasnov (IDZ) za postavitve
fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne
občine Ljubljana II« - po sklopih«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo
neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom
te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do
glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun
številka

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:



PRILOGA 9

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

- | | |
|---|--|
| POSAMIČNO
(vsak gospodarski subjekt) | <ul style="list-style-type: none">• ESPD (priloga 3)• Zavarovanje odgovornosti (priloga 6)• Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10) |
| SKUPNO
(vsi gospodarski subjekti) | <ul style="list-style-type: none">• Predračun (priloga 2)• Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1)• Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 5 in 5/1)• Podizvajalci (priloge 7 in 8) |



PRILOGA 10

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) za fizične osebe:

(ime in priimek fizične osebe)

izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana¹ na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Podpis:

¹ <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>



PRILOGA A

PROJEKTNA NALOGA – OBJEKTI (v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).



PRILOGA B

PROJEKTNA NALOGA – PARKIRIŠČA (v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).



PRILOGA C

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković,
matična številka: 5874025000,
identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....(navesti poslovni subjekt, naslov), ki ga zastopa
..... (navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščen za zastopanje),
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
(v nadaljevanju: projektant),

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZDELAVI IDEJNE ZASNOVE (IDZ) ZA POSTAVITEV FOTOVOLTAIČNIH NAPRAV V OKVIRU PROJEKTA »ZELENA ENERGIJA NA POVRŠINAH IN OBJEKTIH V LASTI MESTNE OBČINE LJUBLJANA II – PO SKLOPIH

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotovljata, da:

- je za namen postavitve fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« potrebna izdelava idejnih zasnov (IDZ);
- je bil projektant izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod št. JN..... dne
- je bil projektant izbran za izvedbo del za sklop _____ kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-1720/2026-.... z dne
- v primeru skupne ponudbe račune naročniku izstavlja vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi; /Opomba: v primeru, da projektant ne nastopa v skupni ponudbi, se ta alineja črta/
- sta/so vodilni partner in partner/partnerji skupne ponudbe naročniku solidarno odgovorna/odgovorni; /Opomba: v primeru, da projektant ne nastopa v skupni ponudbi, se ta alineja črta/
- ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2026 (Uradni list RS, št. 1052/26) v okviru NRP 7560-23-1128 PROJEKT ELENA GREEN REGION, na proračunski postavki 043602 Projekt ELENA – udeležba MOL in na proračunski postavki 043603 Projekt ELENA - sredstva EIB.

Sofinanciranje

2. člen



Naročilo je sofinancirano s strani Evropske investicijske banke iz finančnih sredstev za tehnično pomoč v okviru programa ELENA v projektu, ki se imenuje »GREEN ENERGY PROGRAMME – LJUBLJANA REGION (GREEN REGION), SLOVENIA.«

Predmet pogodbe

3. člen

S to pogodbo naročnik naroča, projektant pa se zavezuje izdelati idejne zasnove (IDZ) za postavitev fotovoltaičnih naprav v okviru projekta »Zelena energija na površinah in objektih v lasti Mestne občine Ljubljana II« - za sklop -1/-2/-3/-4/-5 (*napiše/jo se tisti sklopi, katerega/e posamezni projektant dobi*).

(Besedilo se prilagodi - spodaj se navedejo tisti sklop/i, za katere/ga je projektant izbran)

Sklop 1 zajema naslednje objekte:

1. Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja-stara šola
2. Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja Skupaj z dvorano
3. Vrtec Črnuče enota Gmajna
4. Vrtec Črnuče enota Sonček
5. MOL/ČS ČRNUČE
6. MOL/ČS BEŽIGRAD
7. MOL/ČS ŠENTVID
8. MU MOL, Trg MDB
9. Knjižnica Bežigrad (Savsko naselje)
10. MKL/Knjižnica Jožeta Mazovca + Center kulture Španski borci

Sklop 2 zajema naslednje objekte:

1. ZD Ljubljana - Moste Polje, PE Polje
2. Osnovna šola Vižmarje - Brod
3. Dvorana Vižmarje Brod
4. Gimnastični center Vič
5. Vrtec Jelka enota Jelka
6. Vrtec Ciciban enota Lenka
7. Vrtec Jarše enota Mojca
8. Vrtec Kolezija, enota Murgle
9. Vrtec Šentvid enota Mravljineček
10. Vrtec Vodmat enota Klinični center

Sklop 3 zajema naslednja parkirišča:

1. Osnovna šola narodnega heroja Maksa Pečarja – parkirišče
2. Tacen – parkirišče
3. Osnovna šola Oskarja Kovačiča in Dvorana Krim – parkirišče
4. Žale V - parkirišče

Sklop 4 zajema naslednja parkirišča:

1. Parkirišče Kranjčeva ulica
2. P+R Barje
3. ZD Ljubljana – Moste Polje, PE Polje – parkirišče
4. Osnovna šola Sostro – parkirišče

Sklop 5 zajema naslednja parkirišča:

1. P+R Dolgi most
2. P+R Letališka
3. Osnovna šola Vižmarje – Brod parkirišče
4. Parkirišče Povšetova – Povšetova ulica 54



4. člen

Idejne zasnove (IDZ), ki so predmet te pogodbe, se projektant obvezuje izdelati skladno s projektno nalogo za razširjen IDZ in/ali projektno nalogo za izdelavo IDZ za postavitev sončnih elektrarn na nadstreških na parkiriščih MOL ter ponudbo projektanta št. z dne, ki so kot priloge sestavni del te pogodbe.

Vsa dokumentacija, ki jo pripravi projektant, mora v glavi dokumenta vsebovati logotip sofinancerja in sledečo navedbo pod logotipom:

»Co-funded by the InvestEU Advisory Hub of the European Union«

Projektant s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in storitev, dokumentacijo ter z lokacijo, kjer se bodo izvajala dela. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, projektant ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. S projektantom se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi.

Pogodbena cena

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena), ki so predmet te pogodbe, je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi projektantovega ponudbenega predračuna št. z dne (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del projektantove ponudbe št. z dne in končne ponudbe dogovorjene na pogajanjih dne (v nadaljevanju: končna ponudba) ter znaša:

(sklopi spodaj v tabelah se navedejo, glede na to, za kateri sklop je projektant izbran)

Ponudbena cena – SKLOP 1 :	
22% DDV	
SKUPAJ pogodbena cena z DDV:	

(z besedo evrov in/100).

Ponudbena cena – SKLOP 2 :	
22% DDV	
SKUPAJ pogodbena cena z DDV:	

(z besedo evrov in/100).

Ponudbena cena – SKLOP 3 :	
22% DDV	
SKUPAJ pogodbena cena z DDV:	

(z besedo evrov in/100).



Ponudbena cena – SKLOP 4:	
22% DDV	
SKUPAJ pogodbena cena z DDV:	

(z besedo evrov in/100).

Ponudbena cena – SKLOP 5 :	
22% DDV	
SKUPAJ pogodbena cena z DDV:	

(z besedo evrov in/100).

Skupna pogodbena vrednost je xxxx EUR brez DDV oz. xxx EUR z DDV (z besedo evrov in/100).

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi, vsi stroški, prispevki in dajatve, potrebni za celovito, strokovno in kvalitetno izvedbo pogodbenih del ter nadomestilo za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Pogodbena cena je fiksna do zaključka del.

Podizvajalci

5. člen

(Določbe prvega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če projektant pri izvedbi javnega naročila nastopa brez podizvajalcev)

Projektant ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

(Opomba: Določbe spodnjega odstavka se upošteva v primeru, da projektant nastopa s podizvajalcem/-i)

Projektant bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka, , davčna številka/identifikacijska številka za DDV , bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do / v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če projektant ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta).

Projektant se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev pisno obvestil naročnika najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi in mu skupaj z obvestilom posredoval vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.



Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, projektant s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora projektant predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega projektanta poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega projektanta.

Projektant je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-

Projektant mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje pogodbenih del in sicer v 5 dneh po spremembi ter mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- izjavo prvotnega podizvajalca, da mu je projektant poravnal vse nesporne obveznosti in iz tega naslova nima nobenih zahtevkov ne do projektanta ne do naročnika,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen z osnovno pogodbo ali dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Način obračunavanja in plačevanja pogodbenih storitev

6. člen

Projektant bo obračunal opravljena dela z izstavitvijo računov po opravljenih delih in po predaji dokumentacije za posamezni sklop naročniku v tiskani in fizični obliki ter naročnikovi potrditvi opravljenih del.

Projektant je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Projektant mora e-račun izstaviti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za energetske upravljanje.



Na e-računu mora biti obvezno navedena številka C7560-26-210048 sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe C7560-26-210048 je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik je dolžan e-račun pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

E-račun za opravljeno delo bo naročnik plačal v roku največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega e-računa.

Naročnik bo potrjen e-račun projektanta plačal na transakcijski račun projektanta številka SI56....., odprt pri

Če projektant nastopa s podizvajalci, mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka/identifikacijska številka za DDV, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo (če je to zahtevno s strani podizvajalca).

Projektant je dolžan račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, pregledati in potrditi ter ga priložiti k svojemu računu. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora projektant obrazložiti.

Če projektant ne predloži potrjenega računa za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije/računa in zaradi tega ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajaleca/ev, ki zahteva/jo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal neposredno podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo projektantu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun številka:, odprt pri

Projektant mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Obveznosti pogodbenih strank

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval s projektantom pri izvedbi del in mu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo pogodbenih del;
- pravočasno obveščal projektanta o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih del;
- sodeloval s projektantom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena in izvedena dela v dogovorjenih rokih;
- opravljene storitve potrdil v roku 15 (petnajst) dni od izročitve dokumentacije oziroma v istem roku podal svoje predloge za spremembe in/ali dopolnitve,
- izpolnil obveznost plačila za opravljeno delo skladno s to pogodbo.

8. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se projektant obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, na način in v roku, določenem s to pogodbo;
- naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upošteval njegova navodila in omogočil ustrezen nadzor naročnika;
- sodeloval z naročnikom in ga sproti obveščal o vseh spremembah dejstev in okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- varoval tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij;
- na pisno zahtevo naročnika in na svoje stroške izvršil potrebne dopolnitve in spremembe predmeta te pogodbe, če bo projektant prevzete pogodbene obveznosti opravil pomanjkljivo oziroma nestrokovno;
- sodeloval na sestankih z naročnikom, v kolikor bo potrebno za kvalitetno izvedbo pogodbenih del v dogovorjenih rokih ter sodeloval pri pridobitvi potrebnih podatkov;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo;
- vseskozi varoval interese naročnika, izvršil pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika, pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti.

Projektant se obvezuje, da zapisi na elektronskem mediju ne bodo zaklenjeni in bodo shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje. V primeru, da se naknadno ugotavlja pravilnost oziroma popolnost izdelane dokumentacije, se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili predani v tiskani obliki.

Projektant odgovarja za vso neposredno škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

V primeru kršitev obveznosti projektanta, naročnik le tega pisno opomni na prenehanje kršitve. V kolikor projektant s kršitvijo ne preneha v danem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti.

Rok za izvedbo pogodbenih del

9. člen

Projektant se obvezuje, da bo pogodbeni dela pričel izvajati takoj po sklenitvi pogodbe.

Projektant je dolžan končn-i/e dokument/e z vključenimi spremembami, popravki oziroma dopolnitvami naročnika, naročniku oddati v elektronski in tiskani verziji najkasneje v roku 5 dni od naročnikove pisne potrditve ustreznosti vseh izročenih dokumentov oz. najkasneje **v roku 45 90 dni po sklenitvi te pogodbe.**

10. člen

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja pogodbenih del, sporazumno podaljšata izvedbeni rok, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za projektanta v naslednjih primerih:

- če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in projektant zaradi tega ne more izvajati pogodbenih storitev,
- v primeru višje sile,
- v soglasju z naročnikom.



Projektant je dolžan v roku treh (3) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka, vendar še pred iztekom roka za izvedbo pogodbenih del, pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka.

Za podaljšanje roka izvedbe del bosta pogodeni stranki sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Prevzem projektne dokumentacije

11. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano dokumentacijo po tej pogodbi, ko projektantu pisno potrdi, da je izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

Naročnik se zavezuje pregledati in vsebinsko potrditi predano dokumentacijo v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od prejema, oziroma v istem roku podati svoje pripombe in predloge ter hkrati projektantu določiti primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov, ki lahko znaša največ 10 (deset) koledarskih dni od dneva predložitve pisne zahteve naročnika.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predano dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, opredeli razumen rok za odpravo, projektant pa se zaveže v tem roku popraviti dokumentacijo.

Zavarovanje odgovornosti

12. člen

Projektant mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku, sofinancerjema in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Projektant se zavezuje izročiti naročniku in sofinancerjema v roku 8 (osmih) dni od sklenitve te pogodbe, kopijo zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti, iz katere je razvidno, da je enotna zavarovalna vsota najmanj 50.000,00 EUR, in kopijo potrdila o plačilu zavarovalne premije.

Zavarovanje odgovornosti mora kriti škodo, ki je nastala v času trajanja zavarovalne pogodbe, ne glede na čas uveljavljanja odškodninskega zahtevka (ne velja »claims made« model).

V primeru, da projektant izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot projektant. /Opomba: v primeru, da projektant ne nastopa v skupni ponudbi, se naslednji stavek črta/

Pogodbena kazen

13. člen

Če projektant, iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dveh promilov) od pogodbene cene z DDV, to je EUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 10 ‰ (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Plačilo pogodbene kazni projektanta ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od projektanta razliko do polne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

14. člen

Projektant se zavezuje izročiti naročniku v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, original brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če projektant svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja mora znašati še najmanj 120 (sto dvajset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v slovenskem jeziku. Bančna garancija mora biti izdana s strani banke, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Če se med izvajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora projektant predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvajanje del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če projektant v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladno z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank in odgovorni vodja projekta

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnika pogodbenih strank:

- na strani naročnika:tel. št.:elektronski naslov:,
ki je hkrati skrbnik pogodbe,
- na strani projektanta: tel. št.: elektronski naslov:

Projektant za vodjo projektiranja določa pooblaščenega inženirja:

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki najkasneje v roku 3 (treh) dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika. Zamenjavo vodje projektiranja izdelave dokumentacije, ki je predmet pogodbe pa stranki uredita z pisnim dodatkom k tej pogodbi, pri čemer mora za novo imenovano odgovorno osebo mora projektant predložiti vsa dokazila, ki so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, izpolnjevati pa mora tudi vse pogoje iz razpisne dokumentacije. Takšna menjava odgovorne osebe, ki izpolnjuje pogoje iz tega člena pogodbe, predstavlja vnaprej predvideno spremembo iz 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3..



Projektant mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Lastništvo projektne dokumentacije in avtorske pravice

16. člen

Projektant se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na projektanta prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju: Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), v naslednjem obsegu: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja in dajanja na voljo javnosti (objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovnih in brez teritorialnih omejitev. Prenos navedenih materialnih avtorskih pravic je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji na projektanta prenesli neomejeno in jih projektant izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja oziroma dovoljenja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji projektantu podelili pravico oziroma dali dovoljenje, da prenese vse zgoraj navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

Projektant za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene na naročnika izključno in izrecno prenaša materialne avtorske pravice na dokumentaciji IDZ, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti (za objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih), brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, hkrati je prenos navedenih materialnih avtorskih pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo projektant prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega dovoljenja oziroma soglasja projektanta in avtorjev. Poleg tega projektant jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na tretjo osebo.

Dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postane last naročnika.

Projektant je dolžan hraniti izvod popolno izdelane dokumentacije v svojem arhivu še 15 let po izročitvi dokumentacije naročniku. Na pisni poziv naročnika je projektant na naročnikove stroške dolžan izdelati kopijo izdelane dokumentacije in jo izročiti naročniku.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja/ev.

Odstop od pogodbe

17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do projektanta, če projektant kljub naročnikovemu opozorilu pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, ali pravočasno, pa tudi v primeru, če projektant kako drugače krši svoje pogodbene obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani projektanta, je dolžan projektant plačati naročniku pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve te pogodbe v višini deset odstotkov (10%) od pogodbene cene z DDV, kot tudi škodo nastalo naročniku zaradi odstopa od pogodbe.

Za znesek pogodbene kazni zaradi neizpolnitve naročnik projektantu izstavi račun, ki ga mora le ta poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

Razvezni pogoji

18. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani projektanta ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri projektantu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil projektanta v desetih (10) dneh. Projektant lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko projektant v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če projektant ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko projektant zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če projektant ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če projektant ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

Varstvo podatkov

19. člen

Projektant ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od projektanta, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda projektantu, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti ali zaupnosti podatkov iz te pogodbe ne velja za podatke, ki predstavljajo informacijo javnega značaja v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) ali drugo veljavno zakonodajo.

Naročnik ni odgovoren za razkritje podatkov, če je bil k razkritju zavezan na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega organa ali zakona.

Prepoved prenosa terjatev

20. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da projektant ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev projektanta do naročnika nastane takrat, ko je projektant pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje projektantu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, to jeEUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik projektantu izstavil račun, ki ga mora projektant poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi projektant kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani projektanta. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Projektant soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani projektanta, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

V primeru, da je pri izboru projektanta po tej pogodbi, pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun projektanta, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, projektantu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve pogodbe

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

23. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Končni določbi

24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je finančno zavarovanje predloženo v skladu z določili te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka:

Številka pogodbe: C7560-26-210048
Številka dok. DS: 430-1720/2026-3

Datum:

Datum:

Projektant:

Naročnik:
MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Direktor

.....

Župan
Zoran Janković



PRILOGA D

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. dok. DS , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta in datum pogodbe) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)